

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni

wersja dla małoletnich

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz Dzieci.

Podstawy prawne do opracowania i wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci/ Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6, nakładająca na instytucje prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez dzieci jak również na podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci.
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.)
- Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

I OBJAŚNIENIE TERMINÓW ZAWARTYCH W POLITYCE OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. **Szkoła** - Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr Romana Abrahama we Wrześni.

2. **Personel to:** **Kierownictwo-** Dyrektor, Wicedyrektorzy ZSTiO; **Pracownik szkoły-** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w szkole. Pracownicy dzielą się na pedagogicznych i niepedagogicznych; **Praktykant-** osoba odbywającą praktykę zawodową w ZSTiO; **Stażysta-** osoba odbywająca staż zawodowy w ZSTiO; **Wolontariusz** – należy przez to rozumieć osobę, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w prace na rzecz ZSTiO; **Inna osoba-** z racji pełnionej funkcji lub zadań osoba mająca, nawet potencjalny, kontakt z Dziećmi,

3. **Dziecko-** każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. **Rodzice-** prawni opiekunowie Dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. Opiekunem jest osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu. Opiekunem jest też rodzic zastępczy.

5. **Zgoda rodzica** Dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.

6. **Krzywdzenie Dziecka to:**

- każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby

dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny Dziecka (definicja WHO)

- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki

- zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

- beczynność społeczeństwa lub instytucji, rezultat takiej beczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.

- Wymiary zjawiska krzywdzenia Dziecka/ Formy przemocy:

przemoc psychiczna: przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wysmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja itd.

przemoc fizyczna: szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka itd.

przemoc seksualna: gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności Dziecka, dotyk bez zgody itd.

przemoc ekonomiczna: unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.

zaniedbanie: głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób Dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,

alienacja rodzicielska: ograniczenie kontaktu i izolowanie Dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących Dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia Dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie Dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;

cyberprzemoc: przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

przemoc domowa - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Zespół interwencyjny – powołany jest przez Dyrektora Szkoły w przypadku podejrzenia stosowania wobec Dziecka przemocy fizycznej, psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego. W składzie zespołu są pedagodzy szkolni, psycholog, wychowawca.

II ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek postaci.
4. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
5. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.
6. Ww. podejmują działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
7. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i innych osób mających kontakt z Dziećmi.

III PRAWIDŁOWE ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW W KONTAKCIE Z DZIEĆMI

1. Docenianie i okazywanie szacunku wobec Dzieci.
2. Aktywne angażowanie Dzieci i traktowanie ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Unikanie faworyzowania Dzieci.
4. W komunikacji z Dziećmi zachowywanie cierpliwości, szacunku, życzliwości, gotowości do udzielenia wsparcia, pomocy.
5. Uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi zwrotnych, adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących Dziecka i informowanie Dziecka o tym, branie pod uwagę Jego oczekiwania, potrzeb.
7. Szanowanie praw Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, wyjaśnianie mu tego najszybciej jak to możliwe.
8. Gdy pojawi się konieczność porozmawiania z Dzieckiem na osobności, pracownik musi zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Może też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Uświadomienie Dzieciom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów Personelu, mogą o tym powiedzieć wychowawcy lub wskazanej osobie (Psycholog, Pedagogzy szkolni, Dyrektor) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

IV ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE W KONTAKTACH Z MAŁOLETNIAMI:

1. Personelowi szkoły nie wolno nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
2. Personelowi nie wolno utrwalać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dzieci, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

3. Personelowi nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.
4. Personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów Dziecka.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Dziecka lub rodziców/opiekunów Dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
6. Pracownikowi nie wolno używać języka ironicznego, agresywnego, poniżać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecko w każdej sytuacji, a w szczególności w sytuacjach niepowodzeń edukacyjnych.
7. Pracownikowi nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
8. Pracownikowi nie wolno naśmiewać się, kpić, drwić z Dziecka i zachęcać do tego innych.
9. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
10. Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności Dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Pracownikowi nie wolno faworyzować Dziecka w klasie, tak żeby niektóre Dzieci czuły się wykluczone. Pracownik szkoły zobowiązany jest szanować prawa Dziecka do wyrażania swojej odrębności w każdej sferze. Dotyczy to wyznania, orientacji seksualnej, poglądów oraz wyglądu Dziecka.
12. Pracownik szkoły zobowiązany jest szanować prawa Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić Dziecko, pracownik musi wyjaśnić Dziecku to najszybciej jak to możliwe.
13. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez Dziecko wymagają zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły i podjęcia działań interwencyjnych.

V KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM

1. Kontakt fizyczny z Dziećmi i każde agresywne działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne.
2. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać, szarpać Dzieci ani w jakikolwiek sposób naruszać ich integralność fizyczną.
3. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt pracownika z Dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu- jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
4. Kontakt fizyczny z Dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownikowi nie wolno dotykać Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
6. Pracownikowi nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane

walki z Dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

7. Pracownik musi zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

8. Pracownikowi szkoły nie wolno poniżać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka;

9. Pracownikowi szkoły nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

10. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka, pracownik unika, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety.

11. Jeśli pracownik wykonuje czynności pielęgnacyjne i higieniczne wobec Dziecka, to musi mu asystować inna osoba ze Szkoły.

12. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie pracownika z Dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

13. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek niewłaściwego zachowania i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną (Dyrektora, pedagogów szkolnych, psychologa, wychowawcę).

VI KONTAKT PRACOWNIKA Z DZIECKIEM POZA GODZINAMI PRACY

1. Kontakt pracownika z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Pracownikowi nie wolno Ci zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji pracowników z Dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania pracownika z Dziećmi poza godzinami pracy, to musi on poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni Dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Utrzymywanie przez Pracownika relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Dzieci i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VII BEZPIECZEŃSTWO ONLINE:

1. Pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne pracownika powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

VIII ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO- DZIECKO: ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE W RELACJACH MIĘDZY DZIEĆMI:

1. Uderzanie, kopanie, szarpanie, bicie czy inna forma przemocy fizycznej wobec innych Dzieci.

2. Obelgi, poniżające komentarze, używanie wulgaryzmów czy szykanowanie słowne.

3. Upokarzanie, szkalowanie czy wyśmiewanie innych Dzieci.

4. Wykorzystywanie innych Dzieci dla własnych celów, wprowadzanie w błąd, aby osiągnąć korzyść.
5. Celowe ignorowanie, wykluczanie lub izolowanie, szkalowanie, separowanie innego Dziecka.
6. Brak zrozumienia czy troski o uczucia innych Dzieci, niereagowanie na ich potrzeby emocjonalne.
7. Bezprawne zabieranie, przywłaszczanie czy korzystanie z rzeczy innych Dzieci bez ich zgody.
8. Niezdrowa rywalizacja, próba szkodenia innym Dzieciom w celu osiągnięcia własnych celów.
9. Naruszanie granic osobistych, nieposzanowanie przestrzeni i intymności innych Dzieci.
10. Unikanie rozwiązywania konfliktów, używanie przemocy jako sposób na rozwiązanie sporów.
11. Wywieranie presji lub kontrolowanie działań innych Dzieci w sposób uciążliwy.
12. Niechęć do współpracy, zaniedbywanie obowiązków w sytuacjach grupowych.
13. Robienie zdjęć, nagrywanie wizerunku innych Dzieci, a także publikowanie, upowszechnianie ich bez zgody tego Dziecka.

IX PRAWDŁOWE ZACHOWANIA W RELACJACH DZIECKO-DZIECKO:

1. Dbaj o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów. Zadbaj, aby inni uczniowie przy Tobie czuli się bezpieczni, tak by mogli dzielić się swoimi uczuciami, myślami, radościami, ale też obawami, smutkami.
2. Pamiętaj- każda osoba ma swoją godność i zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu, zainteresowaniach, wyznaniu, miejscu zamieszkania.
3. Nikt nie ma prawa krzywdzić- stosować wobec Ciebie i innych uczniów przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej.
4. Promuj akceptację różnorodności, indywidualności.
5. Rozmawiaj z życzliwością, szacunkiem. W komunikacji z innymi Dziećmi zachowuj cierpliwość, szacunek, życzliwość, gotowość do udzielenia wsparcia.
6. Nie dotykaj innych uczniów w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. Słuchaj innych przed wypowiedzeniem swojego zdania. Słowa mogą mieć wpływ na uczucia innych.
8. Pamiętaj - konflikty są naturalną częścią życia i można je rozwiązać konstruktywnie, bez używania przemocy.
9. Nauka konstruktywnego rozwiązywania konfliktów jest ważna, kluczowa.
10. Współpracuj z innymi uczniami i wspieraj działania wymagające zaangażowania wielu uczniów czyli współdziałania. Wspólne projekty i zabawy uczą współpracy, empatii, przyjaznego komunikowania się, budowania relacji, więzi.
11. Spróbuj budować przyjaźnie. Wspieraj swoich przyjaciół w trudnych chwilach. Wsparcie rówieśnicze jest bardzo ważne, czasami ratuje życie.
12. Znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne, nieakceptowane społecznie i może mieć bardzo poważne konsekwencje indywidualne, społeczne, prawne.
13. Zgłaszaj przypadki znęcania się w Szkole i zachęcaj innych do tego. Nie bądź obojętny na cierpienie innych. Reaguj na agresję, przemoc, brak empatii- zgłoś problem pracownikom szkoły (wychowawca, pedagogzy szkolni, psycholog szkolny, nauczyciele, kierownictwo szkoły- Dyrektor, Wicedyrektorzy).
14. Pamiętaj, nie wszystko, co jest dostępne w mediach społecznościowych jest realne, wartościowe, bezpieczne dla zdrowia, życia.
15. Ustalaj zdrowe granice w relacjach. Zachowuj się odważnie i asertywnie- mówiąc „nie” w odpowiednich sytuacjach i szanując prywatność, prawa innych.

16. Gdy zobaczysz lub usłyszysz o przemocy, agresji, znęcaniu się, szkalowaniu, dyskryminacji wobec innych uczniów, zgłoś to odpowiedniej osobie dorosłej w szkole (psycholog, pedagogzy szkolni, wychowawca, nauczyciel, Dyrektor, Wicedyr.).

Co możesz zrobić w sytuacji, gdybyś doznał krzywdzenia- zastosuj procedury interwencyjne.
X PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY:

1. Każdy, kto podejrzewa krzywdzenie Dziecka przez pracownika w Szkole zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły;
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Szkoły podejrzanym o krzywdzenie, Dzieckiem /w obecności Psychologa szkolnego/, jego Rodzicami.
3. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z Dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra Dziecka, Dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
6. Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego Dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

XI PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA W SZKOLE PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

1. Gdy nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym wychowawcy, nauczycielowi, szkolnym specjalistom (pedagogzy szkolni, psycholog). Przedstaw sytuację. Jeśli masz świadków przemocy , poinformuj o tym. Poproś o podjęcie działań- zareagowanie w sprawie przemocy oraz o wsparcie i pomoc. Poinformuj rodziców o tym czego doświadczasz.
2. Pracownicy szkoły, do których się zgłosiłeś, podejmą bezzwłocznie działania wyjaśniające zaistniałej sytuacji. Działania podejmują we współpracy z rodzicami. Wychowawca i Psycholog szkolny wyjaśniają okoliczności zdarzenia, zmierzające do określenia jego znaczenia dla Ciebie oraz ustalenia sprawcy/sprawców. Informują o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Celem tych działań jest powstrzymanie oraz wyeliminowanie zjawiska agresji, przemocy. Każdego pracownik szkoły, który zaobserwował przemoc, agresję lub został o nich poinformowany jest obowiązany przerwać te zachowania.
4. Po ustaleniu okoliczności oraz form przemocy przejawianych wobec Ciebie, a następnie wysłuchaniu wyjaśnień sprawcy przemocy, ewentualnych świadków, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem podejmie działania zgodne ze statutem szkoły.
5. Uczeń przejawiający zachowania agresywne ponosi konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem, pedagogiem szkolnym, (lub innym nauczycielem, któremu ufasz).
7. Psycholog i pedagogzy szkolni (specjaliści) mogą Ci udzielić pomocy psychologicznej, wsparcia sposobu radzenia sobie w tego typu sytuacjach. Z pomocy szkolnych specjalistów możesz korzystać systematycznie i wg własnych potrzeb, dopóki będzie Ci ona potrzebna.
8. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i ktoś nadal będzie stosował wobec Ciebie przemoc, poinformuj o tym wychowawcę oraz swoich rodziców.
9. Z wychowawcą i rodzicami przedstaw sprawę Dyrektorowi szkoły.

10. Dyrektor zastosuje wobec sprawców kolejne, przewidziane prawem szkolnym, konsekwencje.
11. W sytuacji naruszenia nietykalności osobistej, agresji fizycznej wobec Ciebie, Dyrektor zgłasza sprawę na policję w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec sprawcy.
12. W przypadku ciągłego, uporczywego znęcania się nad Tobą oraz nieskutecznej reakcji szkoły na działania sprawcy, Twoi rodzice mogą zgłosić ten fakt do kuratorium oświaty, które podejmie działanie wyjaśniające.

XII PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY DOMOWEJ WOBEC MAŁOLETNIEGO:

1. Możesz ujawnić wychowawcy lub pracownikowi szkoły, któremu ufasz, że w domu dzieje Ci się krzywda i prosić o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji.
2. Może zaistnieć także sytuacja, że nauczyciel obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś. W tej sytuacji wychowawca przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami w celu zweryfikowania podejrzeń.
3. Po uzyskaniu informacji od Ciebie wychowawca podejmie interwencję w Twojej sprawie: z psychologiem/pedagogiem szkolnym zbiorą od Ciebie informacje na temat czy doświadczyłeś krzywdy, ustalą jej formy, okoliczności zdarzeń, sprawcę, ewentualnych świadków. Na podstawie rozmowy z Tobą ocenią stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa, dokonają oceny zdarzeń i poinformują o nich Dyrektora szkoły
4. Możesz opowiadać o tym, co się wydarzyło, swobodnie. Opowiedz o zachowaniu sprawcy, okolicznościach, świadkach i swoich odczuciach. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Masz czas na wypowiedzenie się i Twoje wypowiedzi nie będą korygowane. Psycholog/ pedagog mogą zadawać Ci dodatkowe pytania, żeby uzyskać więcej szczegółowych informacji i mieć lepszy wgląd w Twoją sytuację.
5. Psycholog/ pedagog szkolny udzieli Ci wsparcia w tej trudnej sytuacji, rozpozna Twoje potrzeby, a następnie zaplanuje działania, które zapewnią Ci ochronę przed krzywdzeniem.
6. Wspólnie z Twoimi rodzicami lub tylko jednym z nich -Tym, który Cię nie krzywdzi, psycholog/ pedagog wraz z wychowawcą planują konkretne działania zapewniające Ci ochronę.
7. Szkoła zapewni Ci opiekę i pomoc psychologiczną.
8. Jeśli jednak będziesz potrzebować długotrwałego i profesjonalnego wsparcia psychoterapeutycznego lub psychologicznego szkoła może skierować Cię na terapię.
9. Gdyby zaplanowane przez szkołę działania nie były wystarczające do zapewnienia Ci pomocy, której potrzebujesz, Dyrektor nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi - ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny i nieletnich.
10. W sprawach trudnych lub związanych z podejrzeniem popełnieniem przestępstwa Dyrektor powiadamia prokuratora, sąd rodzinny.
11. W sytuacjach bezpośrednio zagrażających Twojemu zdrowiu lub życiu, Dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę rejonową.
12. Każde zachowanie przemocowe, również o charakterze seksualnym, wobec osoby małoletniej jest przestępstwem.
13. Szkoła ma obowiązek zgłosić sprawę wykorzystywania seksualnego osoby małoletniej na policję.
14. Sposób postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletnich określa procedura „Niebieskiej Karty” – polega ona na podejmowaniu interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się wg ustalonych zasad prawnych.
15. Do wszczęcia procedury „Niebieskie karty” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.

XIII PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU DOŚWIADCZENIA

DYSKRYMINACJI PRZEZ MAŁOLETNIICH:

1. Porozmawiaj o tym co się zdarzyło z zaufanym pracownikiem-nauczycielem, wychowawcą, psychologiem, pedagogiem.
2. Opowiedz czego doświadczyłeś, od kogo i z jakiego powodu . To jest dla Ciebie trudna sytuacja, nie obawiaj się poprosić nauczyciela o pomoc i interwencję w tej sprawie.
3. Poinformuj swoich rodziców o całej sytuacji, przedstaw im wszystkie okoliczności zdarzenia, osoby które w tym uczestniczyły.
4. Korzystaj z porady szkolnego Psychologa/pedagoga. Opowiedz mu o swoich przeżyciach, odczuciach. Psycholog szkolny/ pedagog rozpoznają Twoje potrzeby i zgodnie z nimi udzielą Ci pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
5. Twoi rodzice i Ty możecie zwrócić się o pomoc także do organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką praw dziecka/ praw człowieka.
6. W przypadku nieotrzymania pomocy ze strony szkoły, Twoi rodzice mogą zgłosić sprawę do właściwego kuratorium oświaty, następnie do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.
7. Po ustaleniu sprawców poinformują o tym ich rodziców.
8. Szkoła po wysłuchaniu sprawcy, uwzględniając wagę czynu oraz motywację sprawcy do popełnienia takiego czynu, stosuje określone w statucie środki dyscyplinujące sprawcę. Poinformuje o nich rodziców sprawcy.

XIV PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU DOŚWIADCZENIA PRZEZ MAŁOLETNIICH KRADZIEŻY LUB NISZCZENIA MIENIA OSOBISTEGO

1. Zgłoś zdarzenie kradzieży lub zniszczenia Twoich rzeczy wychowawcy lub innemu nauczycielowi - przedstaw mu, kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach to się stało. Poinformuj o ewentualnych świadkach zdarzenia.
2. Powiedz o tym zdarzeniu swoim rodzicom.
3. O zaistniałym zdarzeniu możesz opowiedzieć Psychologowi szkolnemu, który zgodnie z Twoimi potrzebami, udzieli Ci wsparcia pedagogiczno-psychologicznego lub inną formę pomocy.
4. Wychowawca informuje rodziców, psychologa oraz dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu. Przekazuje tę informację również Twoim rodzicom.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani.
6. Jeżeli sprawca celowego zniszczenia lub kradzieży Twojej rzeczy został ustalony lub wskazany, szkoła informuje o tym jego rodziców; wychowawca i Psycholog szkolny zgodnie ze statutem szkoły podejmują działania wyjaśniające zaistniałą sytuację oraz informują o nich i ich wyniku rodziców sprawcy.
7. Szkoła zgodnie ze swoim statutem stosuje wobec sprawcy czynu środki dyscyplinujące. Zobowiązuje też sprawcę a do oddania Ci skradzionej rzeczy lub w uzgodnieniu z jego rodzicami - do ewentualnego pokrycia kosztów skradzionej lub zniszczonej rzeczy.
8. Jeśli nie jest możliwe ustalenie sprawcy kradzieży, szkoła poinformuje Twoich rodziców o kradzieży lub zniszczeniu należącej do Ciebie rzeczy oraz przekaże rodzicom informację o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.

XV PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU DOŚWIADCZENIA PRZEZ MAŁOLETNIICH CYBERPRZEMOCY I NAWIĄZYWANIA NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE.

1. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie.
2. Zgłoś ten fakt wychowawcy, który informuje o fakcie psychologa szkolnego/pedagoga i Dyrektora.

3. Nauczyciel/psycholog/pedagog wysłucha Cię, przeanalizuje dowody, które dostarczysz. Jeśli będziesz mieć kłopot z zabezpieczeniem dowodów w sieci, nauczyciel poprosi o pomoc specjalistę.
4. Jeśli masz świadków doświadczanej przez Ciebie cyberprzemocy, powiedz o nich. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranych materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą- świadkiem, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci.
5. Wychowawca wspólnie z Tobą oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem. Wychowawca może poinformować o tym zdarzeniu Twoich rodziców.
6. Po dokonaniu analizy dowodów, ustaleniu okoliczności cyberprzemocy wychowawca podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy cyberprzemocy. Wobec sprawcy cyberprzemocy będą zastosowane określone w statucie szkoły środki dyscyplinujące.
7. Dyrektor może też o zaistniałym zdarzeniu cyberprzemocy poinformować policję – decyzję w tej sprawie podejmie wspólnie z Tobą, rodzicami .
8. Wystąpienie cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądaných rezultatów (np. nie ma zmian postawy dziecka – sprawcy cyberprzemocy).
9. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poprosz o rozmowę z Psychologiem/ pedagogiem szkolnym lub innym nauczycielem, któremu ufasz.

XVI PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU DOŚWIADCZENIA PRZEZ MAŁOLETNICH NARUSZENIA PRYWATNOŚCI, WYKORZYSTANIA W SIECI ICH DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU:

1. Pamiętaj, masz prawo do ochrony swojego wizerunku i danych osobowych.
2. Gdy sprawcą naruszenia jest uczeń, kolega ze szkoły, to skontaktuj się z wychowawcą. Przedstaw mu sytuację, okoliczności naruszenia Twoich praw.
3. Poinformuj swoich rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
4. Zabezpiecz dowody naruszenia Twoich praw. Zgromadź sam lub z pomocą pracownika szkoły materiały świadczące o wystąpieniu nieodpowiedniego lub niedozwolonego prawem działania – w formie elektronicznej (email, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub mms/sms).
5. Przekaż dowody rodzicom i wychowawcy lub szkolnym specjalisto- psycholog, pedagog .
6. Dokonaj zmian identyfikujących Cię w sieci – powinni być przy tym Twoi rodzice.
7. Szkoła podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy naruszenia Twoich praw do ochrony wizerunku i danych osobowych. Jeśli sprawcą okaże się uczeń szkoły, którego działaniu nie przyświecał świadomy zamiar wyrządzenia Ci szkody majątkowej lub osobistej (był to np. niestosowny żart, niewłaściwe zachowanie wobec Ciebie), szkoła podejmie zgodne z jej statutem działania wychowawcze i dyscyplinujące sprawcę.
8. Jeżeli naruszenie Twoich praw skutkuje dla Ciebie dużym obciążeniem emocjonalnym, zwróć się do Psychologa szkolnego o wsparcie, którego potrzebujesz. Zaplanują oni wraz z Tobą i Twoimi rodzicami rodzaj pomocy dla Ciebie i wdrożą działania chroniące Cię przed stresem, lękiem, wstydem lub innymi emocjami, których doświadczasz.
9. Szkoła zapewni Ci opiekę pedagogiczno-psychologiczną. W razie potrzeby, którą zgłosisz wraz ze swoimi rodzicami, może skierować Cię za zgodą rodziców do placówki specjalistycznej.
10. Powiadomi Ciebie i Twoich rodziców o swoich działaniach w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym).

11. Zadba o to, aby informacje narażające Cię na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.
12. Osoba podejrzewająca krzywdzenie Dziecka przez pracownika w Szkole zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły;
13. Dyrektor Szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Szkoły podejrzanym o krzywdzenie, Dzieckiem /w obecności Psychologa szkolnego/, jego Rodzicami.
14. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z Dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
15. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
16. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra Dziecka, Dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
17. Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego Dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

XVII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE:

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom, jak i Dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. W szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o Dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że Dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania interwencyjne.
7. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez Dzieci podczas zajęć.
8. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z Dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
9. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
10. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
11. Podczas korzystania przez Uczniów i pracowników z Internetu zabronione jest przeglądanie treści wulgarnych, zawierających przemoc oraz logowanie się na portale społecznościowe, zgodnie z wewnętrznym regulaminem pracowni komputerowej.
12. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują- zgłaszają problem Dyrektorowi, pedagogom, psychologowi, Rodzicom. Po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi potrzeba Dyrektor

powiadamia organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny, prokuratora).

13. Nauczyciel Informatyki podczas zajęć informuje Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

14. Nauczyciel Informatyki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Dzieci podczas lekcji.

15. Użytkownicy są odpowiedzialni za swoje działania online. Należy unikać publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania nieodpowiednich treści.

16. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa online. Nie należy udostępniać prywatnych danych, hasła oraz innych informacji.

17. Zakazuje się dostępu, publikowania i rozpowszechniania treści pornograficznych, nielegalnych, obraźliwych, dyskryminujących lub w inny sposób naruszających zasady etyki i prawa.

18. Zakazuje się wszelkich form cyberprzemocy m.in.- zastraszania, obrażania, używania mowy nienawiści, szkalowania, wulgaryzowania, atakowania innych uczniów online.

XVIII ZASADY PUBLIKACJI WIZERUNKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

3. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem Dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna Dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych Dzieci.

7. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 6 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej w celach promocyjnych).

8. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Dzieci.

9. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów Dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo Dzieci.

10. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój Dzieci – chłopców i dziewczęta, Dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności, reprezentujące różne grupy etniczne.

11. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

12. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich Dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

13. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków Dzieci pytając o pisemną zgodę

rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę Dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest pozyskiwanie zgód samych dzieci.

14. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.

15. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie Dziecka używamy tylko imienia.

16. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

17. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- wszystkie Dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście

- zdjęcia/nagrania Dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Dzieci i w miarę możliwości przedstawiać Dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

- rezygnację z publikacji zdjęć Dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.

18. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci.

19. Pracownikowi szkoły nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

XIX REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI DO UŻYTKU SZKOŁY:

1. W sytuacjach, w których nasza Szkoła rejestruje wizerunki Dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

2. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę Dziecka.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo Dzieci poprzez zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania wytycznych:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z Dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,

- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz Dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Dzieci. Jeśli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych Dziecka nie jest wymagana.

4. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki Dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki Dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
 - Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki Dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych Dzieci wyrażą na to zgodę.
 - Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Dziecka.
- Rejestrowanie wizerunku Dzieci przez osoby trzecie i media:**
- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał, podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
- Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych Dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szkoły Dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku Dziecka.

- Jeśli Dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku Dziecka, będziemy respektować ich decyzję.
- Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i Dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować Dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
- Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla Dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań:

- Przechowujemy materiały zawierające wizerunek Dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Dzieci:
- Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
- Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
- Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków

Dzieci.

- jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

W SYTUACJI KRYZYSU PSYCHICZNEGO ZADZWOŃ PO POMOC !

Jeśli przeżywasz trudności, jesteś w kryzysie, myślisz o odebraniu sobie życia lub chcesz pomóc osobie w kryzysie bądź zagrożonej samobójstwem pamiętaj, że możesz: skorzystać z bezpłatnych numerów pomocowych, zgłosić się do psychologa lub pedagoga w szkole.

800 12 12 12

Całodobowy

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu

116 111

Całodobowy

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu

Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. **800 100 100** (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15)

112

Numer alarmowy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia

Inne numery tel. w sytuacjach zagrożenia życia znajdziesz na stronach:

www.zapobiegajmysamobojstwom.pl

www.zwjz.pl/bezplatne-numery-pomocowe

www.pokonackryzys.pl

19 288

Telefon Zaufania

linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo

800 120 002

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu oraz e-mail:

niebieskalinia@niebieskalinia.info

(22) 668 70 00 oraz 116 123

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia

linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu

888 88 33 88

Fundacja Feminoteka - Telefon przeciw przemocy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych)

telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19

800 107 777

Centrum Praw Kobiet

telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

800 70 2222

Całodobowy

Centrum Wsparcia dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym

116 123

Całodobowy

Telefon wsparcia emocjonalnego dla dorosłych

Ważne telefony i adresy we Wrześni:

(61) 640 72 00

Ośrodek Pomocy Społecznej : siedziba ul. Fabryczna 14, 62-300 Września

61 102 13 90, +48 603 993 506

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna we Wrześni, ul. Leśna 10, 62-300 Września,

61 640 45 50 Biuro Obsługi Interesanta Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni ul. Wojska Polskiego 1, 62-300

